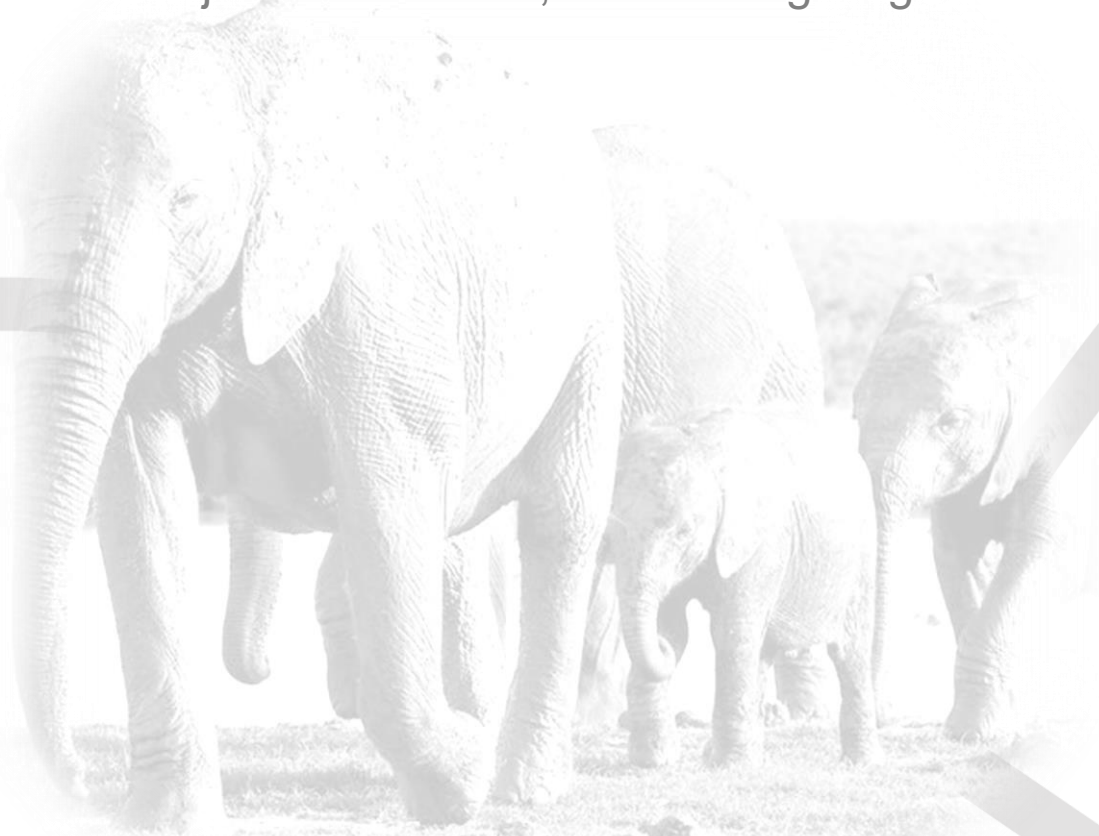


Opleiding Dienstbaar Leiderschap

Onderwijsovereenkomst, klachtenregeling & voorwaarden



Symbool Ontwikkelingsprocessen

Postbus 4197, 7320 AD Apeldoorn
Loseweg 244

T 055 5221165

E info@symbol.com

W www.symbol.com

K.v.K. Apeldoorn 08084195

BTW NL 090876349B01

IBAN NL40 RABO 03222 39 931

Opleidingsovereenkomst opleiding Dienstbaar Leiderschap

De Onderwijsinstelling

Symbool Ontwikkelingsprocessen, gevestigd te Apeldoorn, hierna te noemen: Symbool, vertegenwoordigd door de eigenaar/onderwijsdirectie: Tineke Dufour-Liefhebber.

en de deelnemer

Naam:

Geboortedatum:

Woonachtig in:

komen in overeenstemming met de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB)* het volgende overeen:

Artikel 1. Opleiding

Symbool stelt de deelnemer in de gelegenheid de volgende opleiding te volgen:

Opleiding: Dienstbaar Leiderschap

Niveau: Post-HBO

Artikel 2. Duur van de opleiding

De opleiding Dienstbaar Leiderschap start op ... /... /... en eindigt op ... /... /...

dan wel zoveel later als een eventuele vertraging in het voltooiën van de opleiding, of eindbeoordeling daartoe aanleiding geeft.

Artikel 3. Toelatingseisen

Tijdens het aan de definitieve inschrijving voorafgaande intakegesprek wordt duidelijk of de vooropleiding of het instroomniveau naar het oordeel van beide partijen voldoende uitzicht biedt op verwezenlijking van de opleiding binnen redelijke tijd. Wanneer partijen dit uitzicht ontbreekt wordt dit tijdens het intakegesprek vastgesteld en besproken.

Artikel 4. Kosten opleiding

De kosten van de opleiding bedragen €5.900,- bij betaling ineens. Er kan in 4 termijnen van €1.512,50 betaalt worden. De kosten van de opleiding (dan wel de eerste betaaltermijn) dienen tenminste 7 werkdagen voor aanvang van de opleiding te zijn voldaan. Indien u betaalt in termijnen kunt u het onderstaande betaalschema hanteren. U ontvangt geen separate termijn facturen en wordt verzocht de betaaltermijnen zelf in de gaten te houden.

Termijnen	Vervaltermijn
1 ^e termijn	7 dagen voor aanvang opleiding
2 ^e termijn	Binnen 2 maanden na aanvang opleiding
3 ^e termijn	Binnen 4 maanden na aanvang opleiding
4 ^e termijn	Binnen 6 maanden na aanvang opleiding

De opleidingsdeelnemer dient daartoe het openstaande bedrag over te maken, zoals tevens vermeld op de factuur, aan:

Symbool Ontwikkelingsprocessen te Apeldoorn

IBAN: NL40 RABO 0322 239 931

o.v.v: Opleiding Dienstbaar Leiderschap/ deelnemersnummer/ termijn ... (*termijn toevoeging niet van toepassing indien ineens wordt betaald.*)

Artikel 5. Begeleiding en diensten

In de opleidingsgelden zijn inbegrepen; alle lesmateriaal (readers, het boek 'Vermist, mijn tweede helft', hand-outs), begeleiding door de trainers/ docenten en vijf individuele coachinggesprekken. Voor evt. lunch- en parkeerkosten dient de opleidingsdeelnemer zelf zorg te dragen.

Artikel 6. Certificaat

Wanneer de deelnemer de opleiding heeft afgerond, reikt de instelling de deelnemer een certificaat uit waaruit de aard van de opleiding en de afronding daarvan genoegzaam blijkt.

Artikel 7. Voorwaarden Onderwijsovereenkomst

De Voorwaarden Onderwijsovereenkomst maken deel uit van deze overeenkomst.

Artikel 8. Looptijd overeenkomst

De looptijd van deze overeenkomst is gelijk aan de duur van de opleiding zoals aangegeven in artikel 2.

Na kennisneming van de inhoud, aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt.

Onderwijsinstelling

Deelnemer

Symbool Ontwikkelingsprocessen

T. Dufour-Liefhebber

Plaats: Apeldoorn

Datum:

Handtekening:

** Artikel 8.1.3. van de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), Staatsblad 1995/nr.501, schrijft voor dat aan de inschrijving van de deelnemer bij Symbool een overeenkomst tussen Symbool en de deelnemer ten grondslag moet liggen.*

Bijlagen

- Voorwaarden Onderwijsovereenkomst
- Algemene voorwaarden Symbol
- Klachtenregeling opleiding Dienstbaar Leiderschap Symbol

Opleidingsvoorwaarden

Behorende bij de onderwijsovereenkomst opleiding **Dienstbaar Leiderschap**. Dit zijn specifiek op de opleiding gerichte aanvullingen op de algemene voorwaarden van Symbool Ontwikkelingsprocessen die u zowel bijgaand als op onze website kunt raadplegen.

Artikel 1. Inhoud en inrichting van de opleiding en beoordelingscriteria

- a. In deze voorwaarden zijn bepalingen opgenomen die betrekking hebben op de (onderwijs)voorzieningen en activiteiten voor onderwijsdeelnemers.
- b. Symbool richt de opleiding en beoordelingscriteria zodanig in dat de deelnemer redelijkerwijs in staat geacht moet worden de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. Zo nodig worden daartoe in overleg ondersteunende activiteiten aangeboden.
- c. De deelnemer neemt kennis van de opzet en inrichting van de opleiding en de daarbij horende beoordelingscriteria. Laatst genoemde zijn terug te vinden in de brochure 'Dienstbaar Leiderschap' en de reader bij de opleiding.

Artikel 2. Tijdvakken en locaties

- a. Het rooster en de locatie zullen bij het begin van het opleidingstraject door Symbool aan de deelnemer kenbaar worden gemaakt.
- b. Symbool behoudt zich het recht voor het rooster en de locaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen te wijzigen.
- c. Wijzigingen van rooster en/of de locatie worden door Symbool tijdig aan de deelnemer doorgegeven.

Artikel 3. Start opleiding

- a. De onderwijsdeelnemer kan starten met de genoemde opleiding wanneer de onderwijsovereenkomst is ingevuld en ondertekend en aan de betalingsvoorwaarden is voldaan.

Artikel 4. Uitval opleidingsactiviteiten

- a. Symbool zal uitval van opleidingsactiviteiten naar beste vermogen voorkomen.
- b. Symbool spant zich in om niet genoten opleidingsactiviteiten als gevolg van uitval van opleidingsactiviteiten op een ander tijdstip aan te bieden.
- c. De uitval van opleidingsactiviteiten evenals het opnieuw aanbieden daarvan wordt tijdig aan de deelnemer bekendgemaakt.

Artikel 5. Verplichtingen van de deelnemer

- a. De deelnemer neemt deel aan de aangeboden opleidingsactiviteiten en richt zich op het bereiken van een optimaal niveau.
- b. De deelnemer zal de in het kader van de opleiding gegeven opdrachten uitvoeren, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van hem gevegd kan worden.
- c. In geval van verlof, ziekteverlof of anderszins afwezigheid bij onderwijsactiviteiten meldt de deelnemer dit vroegtijdig bij de opleider.
- d. Wanneer de deelnemer niet deel kan nemen aan de beoordelingsmomenten, kan voor het betreffende deel van de opleiding geen certificaat worden verstrekt.

- e. Voor nadere bepalingen betreffende verplichtingen van de deelnemer met betrekking tot beoordelingscriteria wordt verwezen naar de criteria eindbeoordeling in de reader van de opleiding.

Artikel 6. Aansprakelijkheid Symbool

- a. De aansprakelijkheid van Symbool beperkt zich tot een schadevergoeding in het geval van het niet kunnen nakomen van deze overeenkomst door beëindiging van de bekostiging of ontneming van rechten als bedoeld in artikel 2.1.3, onderscheidenlijk artikel 6.1.4 of 6.2.2 van de WEB jegens Symbool.
- b. De maximale hoogte van deze schadevergoeding wordt gesteld op het bedrag ter hoogte van het verplichte les- of cursusgeld.
- c. Symbool kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de deelnemer.

Artikel 7. Einde overeenkomst

- a. Deze overeenkomst eindigt door het verstrijken van de looptijd van deze overeenkomst (artikel 6 van de Onderwijsovereenkomst).
- b. Indien de deelnemer de instelling binnen de termijn waarop de overeenkomst betrekking heeft, op eigen initiatief definitief verlaten heeft, na het niet reageren op een herhaalde schriftelijke oproep van Symbool. Het aldus eindigen van de overeenkomst laat onverlet de verplichting van de deelnemer de kosten van de opleiding/examenvoorziening geheel te voldoen;
- c. door overlijden van de deelnemer;
- d. in het geval Symbool door aantoonbare overmacht niet langer in staat is de opleiding te bieden.
- e. Symbool beëindigt deze overeenkomst door opzegging, indien de deelnemer zijn verplichtingen ingevolge deze overeenkomst niet nakomt.

Artikel 8. Verlenging periode voor eindbeoordeling

- a. Wanneer de deelnemer er niet in slaagt om binnen de beoogde (normale) duur de eindbeoordeling met succes af te sluiten, kan met inachtneming van de geldende criteria eindbeoordeling besloten worden tot verlenging van de opleidingsduur.

Artikel 9. Inwerkingtreding onderwijsovereenkomst

- a. Symbool verplicht zich om de deelnemer desgevraagd toelichting te geven op de inhoud en voorwaarden van de onderwijsovereenkomst.
- b. Deze onderwijsovereenkomst treedt na ondertekening in werking.

Artikel 10. Annuleringsvoorwaarden

- a. De onderwijsdeelnemer heeft na ondertekening van de onderwijsovereenkomst 14 werkdagen bedenktijd.
- b. De onderwijsdeelnemer heeft recht op 100 % teruggave van de opleidingskosten indien ten minste 30 dagen voor aanvang van de opleiding wordt geannuleerd.
- c. De onderwijsdeelnemer heeft recht op 50% teruggave van de opleidingskosten indien binnen 14 – 30 dagen voor aanvang van de opleiding wordt geannuleerd.
- d. De onderwijsdeelnemer heeft geen recht op teruggave van de opleidingskosten indien minder dan 14 dagen voor aanvang van de opleiding wordt geannuleerd.

- e. De onderwijsdeelnemer zal in geval van annulering, indien de opleidingskosten reeds zijn betaald, binnen 30 dagen de opleidingskosten retour ontvangen, minus € 25,- administratiekosten.
- f. De onderwijsgever behoudt zich het recht voor de opleiding te annuleren indien er 15 dagen voor aanvang van de opleiding minder dan 8 deelnemers zijn ingeschreven.
- g. Indien de opleiding wordt geannuleerd zal de opleiding op een later tijdstip worden aangeboden. Reeds aangemelde deelnemers worden hiervan op de hoogte gesteld en uitgenodigd op het nieuwe tijdstip deel te nemen.
- h. Indien de opleiding wegens een tekort aan deelnemers geen doorgang kan vinden worden reeds aangemelde deelnemers hiervan tenminste 14 dagen voor aanvang van de opleiding van op de hoogte gebracht.
- i. Reeds betaalde opleidingskosten worden in geval de opleiding geen doorgang kan vinden wegens te weinig deelnemers conform art. 10.e terugbetaald.

Artikel 11. Intellectueel eigendom

- a. Op de door de trainers/ docenten van Symbool tijdens de opleiding ingebrachte cursusmaterialen berust zowel het copyright als het intellectueel eigendom bij de eigenaar van Symbool Ontwikkelingsprocessen, mw. Tineke Dufour-Liefhebber.
- b. Het gebruiksrecht van het materiaal ligt bij de onderwijsdeelnemer. Het boek 'Vermist, mijn tweede helft', readers, hand-outs e.d., mag de onderwijsdeelnemer, ook na afloop van de opleiding, behouden.
- c. Indien de onderwijsdeelnemer in het kader van de opdrachten documenten of andersoortige informatie inbrengt waarbij het intellectueel eigendom bij onderwijsdeelnemer en/of diens werkgever of een derde partij, zijnde niet de (klant van de) onderwijsdeelnemer, berust, dan behoudt de houder van dit eigendom deze rechten en zal deze informatie enkel worden gebruikt voor de uitvoering van de werkzaamheden voor zover de eigendomsrechten dat toelaten.

Artikel 12. Privacy verklaring

- a. Voortvloeiend uit artikel 19 'geheimhouding', van onze algemene voorwaarden, is de privacy verklaring. Alle verstrekte informatie door opleidingsdeelnemers valt conform art. 19 onder de geheimhoudingsverklaring. Alle gegevens zullen dan ook vertrouwelijk behandeld worden.
 - 1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun opdracht van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
 - 2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de opdracht op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.
- b. Deze bepaling is ook van toepassing voor de inhuur van derden, bijvoorbeeld trainers, coaches, experts uit het werkveld etc.

Artikel 13. Slotbepaling

- a. Op alle activiteiten van Symbool, alsook de opleiding Dienstbaar Leiderschap zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. Deze voorwaarden onderwijsovereenkomst zijn dan ook **aanvullend** op onze algemene voorwaarden. Onze algemene voorwaarden zijn als bijlage aan de onderwijsovereenkomst toegevoegd. Door ondertekening van de onderwijsovereenkomst geeft u

aan akkoord te gaan met onze algemene voorwaarden en de voor u liggende aanvullende voorwaarden onderwijsovereenkomst.

- b. In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist het management van Symbool na overleg met de deelnemer.
- c. Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst worden conform art. 22 van de algemene voorwaarden voorgelegd aan een bevoegd mediator, conform het daartoe strekkende reglement van de Stichting Nederlands Mediation Instituut te Rotterdam. In tweede aanleg aan een daartoe bevoegde rechter.
- d. Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Klachtenregeling Opleiding Dienstbaar Leiderschap

Jarenlange ervaring heeft ons gelukkig geleerd dat zaken doorgaans naar tevredenheid verlopen, maar het kan gebeuren dat u tegen een situatie aanloopt die ook na terugkoppeling aan ons niet tot tevredenheid stemt. We vertrouwen erop dat u niet zal aarzelen de opleider(s) hierover aan te spreken, maar voor die gevallen waarin u die mogelijkheid niet ervaart, voorziet onze klachtenregeling in de mogelijkheid een formele klacht of bezwaar in te dienen.

Artikel 1. Wie kan er een klacht of bezwaar indienen?

Iedereen die met Symbool te maken heeft kan een klacht indienen: elke deelnemer, medewerker, leidinggevende en andere bij de instelling betrokken relaties.

Artikel 2. Waarover kunt u een klacht of bezwaar indienen?

U kunt een klacht indienen over een gedraging, of bezwaar maken tegen een beslissing, van iemand die bij de onderwijsinstelling betrokken is.

Artikel 3. Hoe kunt u een klacht of bezwaar indienen?

Uw schriftelijke klacht kunt u richten aan het secretariaat Klachtenregeling van Symbool, ter attentie van de secretaris Donjah Hartsuijker.

Symbool Ontwikkelingsprocessen
T.a.v Donjah Hartsuijker
Postbus 4197
7320 AD Apeldoorn

Artikel 4. Wat gebeurt er met uw klacht of bezwaar?

Uw klacht of bezwaar wordt ontvangen door de secretaris klachtenregeling die verantwoordelijk voor de juiste procedure met betrekking tot de afhandeling. De secretaris laat u schriftelijk weten dat uw klacht of bezwaar is ontvangen en meldt een streefdatum voor afhandeling. Zie artikel 5 hieronder.

Artikel 5. Hoe lang duurt de behandeling van de klacht of bezwaar?

Symbool streeft er in eerste instantie naar een klacht binnen 3 weken af te handelen. Wanneer meer tijd nodig is om tot een verantwoorde besluitvorming te komen, kan de termijn één keer met 3 weken verlengd worden (totale afhandelingstermijn is 6 weken) en de indiener van de klacht krijgt bericht over deze verlenging van termijn.

Artikel 6. Wat als u niet tevreden bent over de afhandeling van de klacht?

Als u het niet eens bent met de beslissing naar aanleiding van uw klacht of het niet of niet tijdig afhandelen van de klacht kunt u binnen zes weken schriftelijk beroep bij een onafhankelijke derde.

Hr. C.L.C. Meijer
Merellaan 44
3738 EG Maartensdijk

Conform onze algemene voorwaarden, art. 22, punt 1, zullen wij alle klachten, bezwaren en geschillen altijd proberen op te lossen door middel van Mediation, conform het daartoe strekkende reglement van de Stichting Nederlands Mediation Instituut te Rotterdam. Het advies dat wordt uitgebracht door de onafhankelijke derde is een bindend advies. Beroep naar aanleiding van dit advies is niet mogelijk.

Artikel 7. Overige bepalingen

1. Deze klachtenregeling regeling is vastgesteld op 14 november 2014 en kan worden aangehaald als 'Klachtenregeling Opleiding Dienstbaar Leiderschap Symbool'.
2. Symbool toetst periodiek of haar klachtenregelingen, waaronder klachtenregeling voor de opleiding, voldoen aan wettelijke eisen. Tussentijdse wijzigingen van de klachtenregeling zijn, indien noodzakelijk, mogelijk.

Algemene voorwaarden

Artikel 1 Definities

1. In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven. Opdrachtnemer: Symbool, de opdrachtgever: de partij die de opdracht vertrekt en de opdracht behelst de in onderling overleg tussen beide te bepalen werkzaamheden die door de opdrachtnemer verricht dienen te worden en de voorwaarden waaronder dit dient te geschieden.

Artikel 2 Algemeen

1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, opdrachten en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, respectievelijk hun rechtsopvolgers. Standaardvoorwaarden van de opdrachtgever gelden alleen wanneer deze door opdrachtnemer zijn aanvaard, met schriftelijke bevestiging.
2. De onderhavige voorwaarden zijn ook van toepassing op alle opdrachten met opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
3. Wanneer een of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtnemer en opdrachtgever zullen in dat geval in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

Artikel 3 Offertes

1. Offertes van de opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle essentiële informatie voor opzet, uitvoering en afronding van de opdracht heeft verstrekt.
2. De door de opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend. De offertes zijn geldig gedurende 90 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 90 dagen worden bevestigd, tenzij anders aangegeven.
3. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de opdracht te maken kosten, waaronder reiskosten, tenzij anders aangegeven.
4. Wanneer de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is de opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De opdracht komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij de opdrachtnemer anders aangeeft.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht de opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
6. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4 Ter beschikking stelling van informatie en medewerking

De opdrachtgever verstrekt opdrachtnemer tijdig alle documenten, informatie en contacten die nodig zijn voor een goede uitvoering van de opdracht.

Artikel 5 Uitvoering van de opdracht en het betrekken van derden daarbij

1. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden in het kader van de opdracht uit naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen.
2. Voor zover een goede uitvoering van de opdracht dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht (delen van) het werk door derden te laten uitvoeren. Opdrachtnemer zal dit in overleg met de opdrachtgever doen. Opdrachtnemer verplicht zich tot maximale inspanning opdat de overeengekomen verplichtingen en kwaliteit wordt behaald.
3. De opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de werkzaamheden, die door derden worden verricht voor zover deze zelf een overeenkomst met opdrachtgever is aangegaan.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.
5. Indien is overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd kan opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
6. Indien door opdrachtnemer of door opdrachtnemer ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.

Artikel 6 Wijziging van de opdracht, meerwerk

1. De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds besluiten tot wijziging van aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden. Indien door toedoen van opdrachtgever tussentijds wijzigingen ontstaan in de opdrachtuitvoering, zal de opdrachtnemer in overleg met de opdrachtgever de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen. Indien dit leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht. De opdrachtnemer is gerechtigd om de extra kosten voor wijziging van de opdracht aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
2. In afwijking van lid 1 zal opdrachtnemer geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling van de opdracht het gevolg is van omstandigheden die aan opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.

Artikel 7 Contractsduur; uitvoeringstermijn

1. De opdracht tussen de opdrachtnemer en een opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit dat partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Is binnen de looptijd van de opdracht voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever opdrachtnemer dus schriftelijk in gebreke te stellen.

Artikel 8 Tarieven

1. Indien partijen niet schriftelijk anders zijn overeengekomen, wordt het tarief van de opdrachtnemer vastgesteld aan de hand van een uurtarief.
2. Voor alle offertes geldt dat alleen de werkelijk bestede tijd in rekening wordt gebracht en dat bij dreigende overschrijding van meer dan 5% van het geoffreerde bedrag declaratie plaatsvindt na overleg met opdrachtgever.
3. Bedragen zijn exclusief BTW.
4. Indien opdrachtnemer met de opdrachtgever een uurtarief overeenkomt, is de opdrachtnemer niettemin gerechtigd tot verhoging van dit tarief.
5. Opdrachtnemer heeft het recht om -zonder voorafgaande schriftelijke mededeling- per 1 januari van ieder kalenderjaar het in de offerte overeengekomen tarief te verhogen met maximaal het door het CBS verstrekte percentage van de inflatie in het voorgaande jaar.
6. Opdrachtgever is in geval van prijsstijging, buiten de inflatie, gerechtigd de prijzen te verhogen. De opdrachtgever is gerechtigd de opdracht te ontbinden indien de verhoging jaarlijks meer dan 10% bedraagt. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot ontbinding indien de bevoegdheid tot verhoging van het tarief voortvloeit uit een bevoegdheid ingevolge de wet.
7. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever het voornemen tot verhoging van het tarief op grond van lid 6 schriftelijk kenbaar maken. Opdrachtnemer zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.
8. Indien opdrachtgever de door opdrachtnemer kenbaar gemaakte verhoging van het tarief niet wenst te aanvaarden, is opdrachtgever gerechtigd binnen twee weken na de bedoelde kennisgeving de opdracht schriftelijk op te zeggen, dan wel de opdracht te annuleren tegen de in de kennisgeving van opdrachtnemer genoemde datum waarop de tariefsaanpassing in werking zou treden.

Artikel 9 Betalingsvoorwaarden

1. Betaling dient te geschieden binnen twee weken na de factuurdatum, tenzij door de opdrachtgever en opdrachtnemer anders is overeengekomen. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
2. Na de vervaldatum is de opdrachtgever in gebreke en heeft opdrachtnemer het recht de wettelijke rente te berekenen. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in gebreke is tot het moment van voldoende van het volledige bedrag, waarbij een gedeelte van de maand wordt beschouwd als de gehele maand. De kosten van een herinnering, aanmaning en sommatie wegens het verzuim van de opdrachtgever bedragen elke keer €100,00 die ten laste van opdrachtgever komen. Deze kosten betreffen de dekking van de administratieve gevolgen van opdrachtnemer.
3. Wanneer de betaling langer dan 1 maand achterwege blijft, kan de opdrachtnemer de uitvoering van de opdracht opschorten totdat betaling heeft plaatsgevonden.
4. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
5. Opdrachtnemer heeft het recht de door opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. Opdrachtnemer kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening aanwijst. Opdrachtnemer kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente alsmede de kosten worden voldaan.
6. Bij het niet nakomen van de verplichtingen door de opdrachtgever, komen alle ter invordering gemaakte kosten ten laste van de opdrachtgever, zowel de gerechtelijke als de buitenrechtelijke.

Artikel 10 Afsluiting opdracht

De opdracht is in financiële zin afgesloten indien de afrekening door opdrachtgever is goedgekeurd. De opdrachtgever dient binnen een termijn van 30 dagen na factuurdatum hierover te berichten. Indien opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de afrekening geacht goedgekeurd te zijn.

Artikel 11 Onderzoek, reclames en klachten

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen twee weken na factuurdatum, doch uiterlijk binnen drie weken na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan opdrachtnemer. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.
2. Indien een klacht gegrond is, zal opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit reeds voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 16.

Algemene voorwaarden

Artikel 12 Opzegging

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde eenzijdig beëindigen.
2. Voortijdige beëindiging dient gemotiveerd en schriftelijk bevestigd te worden.
3. Bij voortijdige beëindiging door opdrachtgever heeft opdrachtnemer recht op compensatie van het geoffreerde werk, waarbij de tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratie het uitgangsbetrag is. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan opdrachtgever.
4. Bij voortijdige beëindiging door opdrachtgever zal opdrachtnemer desgevraagd en in overleg met opdrachtgever zorg dragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden.
5. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 13 Opschorting en ontbinding

1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de opdracht te ontbinden, indien:
 - Opdrachtgever de verplichtingen uit de opdracht niet of niet volledig nakomt.
 - Na het sluiten van de opdracht opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.
 - opdrachtgever bij het sluiten van de opdracht verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de opdracht en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
2. Voorts is opdrachtnemer bevoegd de opdracht te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat nakoming van de opdracht onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de opdracht in redelijkheid niet mag worden verwacht.
3. Indien de opdracht wordt ontbonden zijn de vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en opdracht.
4. Opdrachtnemer behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

Artikel 14 Teruggave ter beschikking gestelde zaken

1. Indien opdrachtnemer aan opdrachtgever bij de uitvoering van de opdracht zaken ter beschikking heeft gesteld is opdrachtgever gehouden het geleverde of diens schriftelijke verzoek binnen 14 dagen in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren. Indien de opdrachtgever deze verplichting niet nakomt zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening.
2. Indien opdrachtgever, om welke reden ook, na daartoe strekkende aanmaning, alsnog in gebreke blijft met de onder 1. genoemde verplichting, heeft opdrachtnemer het recht de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op opdrachtgever te verhalen.

Artikel 15 Aansprakelijkheid

1. Voor elke door opdrachtnemer aanvaarde opdracht geldt dat sprake is van een inspanningsverplichting. Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor niet behaalde resultaten. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht die het gevolg zijn van onzorgvuldigheid en ondeskundigheid bij het uitbrengen van adviezen en het uitvoeren van opdrachten.
2. Indien opdrachtnemer aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het declaratiebedrag. Aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assureur van opdrachtnemer in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.
3. In afwijking van hetgeen onder 2. van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.
4. In geen geval kan aanspraak worden gedaan op vergoeding van schade veroorzaakt door derving van inkomsten van opdrachtgever (op enigerlei wijze dan ook ontstaan) of op indirecte schade en gevolgschade.
5. Opdrachtgever kan beroep doen op een tekortkoming in de uitvoering van de opdracht indien deze binnen drie maanden na afronding van de opdracht door opdrachtgever schriftelijk is kenbaar gemaakt.

Artikel 16 Vrijwaringen

1. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.
2. Indien opdrachtgever aan opdrachtnemer informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 17 Risico-overgang

1. Het risico van verlies of beschadiging van de zaken die voorwerp van de opdracht zijn, gaat op opdrachtgever over op het moment waarop deze aan opdrachtgever juridisch en/of feitelijk worden geleverd en daarmee in de macht van opdrachtgever of van een door opdrachtgever aan te wijzen derden worden gebracht.

Artikel 18 Overmacht

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan

- schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van opdrachtnemer, ziekte en/of arbeidsongeschiktheid daaronder begrepen.
3. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer zijn verplichtingen had moeten nakomen.
4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de opdracht opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder van de partijen gerechtigd de opdracht te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
5. Voor zover opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de opdracht is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte apart te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke opdracht.

Artikel 19 Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun opdracht van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de opdracht op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

Artikel 20 Intellectuele eigendom en auteursrechten

1. Onverminderd het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde behoudt opdrachtnemer zich de rechten en bevoegdheden voor die opdrachtnemer toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Modellen, methodieken en instrumenten die ontwikkeld zijn en/of toegepast worden door opdrachtnemer zijn en blijven het intellectueel eigendom van opdrachtnemer. Publicatie of andere vormen van openbaarmaking hiervan kan alleen na verkregen schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.
3. Alle door opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, opdrachten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz. ten behoeve van de opdrachtgever, zijn te gebruiken door de opdrachtgever en zijn te vermenigvuldigen door opdrachtgever ten behoeve van eigen gebruik in de eigen organisatie.
4. Opdrachtnemer behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 21 Overig

Gedurende de opdracht en tot twee jaar na beëindiging van een opdracht, is het opdrachtgever niet toegestaan om professionals die namens of vanuit opdrachtnemer bij de uitvoering betrokken zijn geweest betaalde werkzaamheden (al dan niet op basis van een dienstverband) aan te bieden. Op overtreding van deze regel staat een boete van € 100.000,00, zegge: honderdduizend euro.

Artikel 22 Geschillen

1. In geval van geschillen, voortvloeiend uit deze overeenkomst of uit daarop voortbouwende overeenkomsten, zullen partijen trachten deze in eerst instantie op te lossen met behulp van Mediation conform het daartoe strekkende reglement van de Stichting Nederlands Mediation Instituut te Rotterdam, zoals dat luidt op de aanvangsdatum van de Mediation.
2. Indien het onmogelijk bleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van Mediation, zal dat geschil worden beslecht door de bevoegde rechter.

Artikel 23 Toepasselijk recht

Op elke opdracht tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing; ook indien opdrachtgever woonachtig of gevestigd is in het buitenland.